



УТВЕРЖДАЮ

Администрация муниципального района

"Усть-Цилемский"

Руководитель Н.М. Канев Н.М. Канев
(должность) (подпись) расшифровка подписи

" 30 " декабря 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов.

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____
МБУДО "Центр физкультуры, спорта и туризма" Усть-Цилемского района

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____
Образование и наука

Вид муниципального бюджетного учреждения _____ Организация дополнительного образования
(указывается вид муниципального бюджетного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по

| Коды |
|------------|
| 0506001 |
| 30.12.2019 |
| |
| 85.41 |
| 93.11 |
| |

ОКУД

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ **Физические лица**

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню 11.020.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | # 22 год (2-й год планового периода) |
| | Категория потребителей (наименование показателя) | Программа (наименование показателя) | Виды программ (наименование показателя) | Формы образования (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 110200617214 00013000101 | Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Не указано | Физкультурно-спортивной | Очная | | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | Процент | 001 | 29,6 | 29,6 | 29,6 |
| | | | | | | Количество учащихся, выполнивших нормативы ЕВСК | Человек | 003 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------|---------------------------------|-------|--|----------------------|---------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| 110200617214 00013000101 | Дети за исключение м детей с ограниченн ыми возможност ями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов | Не указано | Физкультур но- спортивной | Очная | | Число обучающихся | Человек | 001 | 425 | 427 | 427 | | | |
|-----------------------------|--|------------|---------------------------------|-------|--|----------------------|---------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт администрации муниципального района "Усть-Цилемский" | Статьи, фото, видео | При наличии информации |
| Сайты муниципальных учреждений | Статьи, фото, видео | При наличии информации |
| Районная газета "Красная Печора" | Статьи, интервью, объявления, фото | При наличии информации |
| Рекламная продукция | Афиши, приглаательные билеты, буклеты | При наличии информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|--------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация муниципального района "Усть-Цилемский" |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания в установленные сроки | Администрация муниципального района "Усть-Цилемский" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма отчета утверждена постановлением администрации муниципального района "Усть-Цилемский" от 01.12.2015 № 12/1386а

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____ ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

промежуточные отчеты за квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

предварительный годовой отчет до 20 декабря текущего года

отчет о выполнении муниципального задания - до 01 февраля следующего за отчетным года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги (работы), отчетность должна содержать анализ причин отклонения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.